

Na osnovu Odluke o potrebi zasnivanja radnog odnosa br. 05-02-09-11747/19 od 5.7.2019. godine, člana 8. Pravilnika o radu KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo (br. 5096/17 od 06.04.2017. godine), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu KJKP "RAD" d.o.o. (br. 9227/18 od 14.06.2018. godine), Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o radu KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo (br. 18070/18 od 23.10.2018. godine), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu KJKP "RAD" (br. 6350/19 od 12.4.2019. godine) i Saglasnosti Ministarstva komunalne privrede i infrastrukture Kantona Sarajevo (br. 27-34-22939/19 od 13.6.2019. godine), KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo raspisuje:

JAVNI OGLAS

za prijem radnika u radni odnos u KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo na određeno vrijeme do godinu dana.

I Objavljuje se Javni oglas za prijem u radni odnos na određeno za sljedeća radna mjesta:

1. Stručni saradnik za pravne poslove	1 izvršilac
2. Saradnik za praćenje i kontrolu vozila putem GPS sistema i sistema veza	2 izvršioca
3. Komunalni radnik	20 izvršilaca

II Kandidati treba da ispunjavaju sljedeće uslove:

Opšti uslovi:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine
- da je stariji od 18 godina
- da ima opštu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova

Naziv radnog mjesta: **STRUČNI SARADNIK ZA PRAVNE POSLOVE**

Opis poslova:

- priprema nacрте normativnih akata, ugovora, odluka, rješenja, mišljenja, preporuka i sl.;
- pruža stručnu pomoć saradnicima za kadrovske i personalne poslove;
- obavlja poslove vezano za stambenu oblast;
- priprema razne podneske i dopise, vezano za obraćanja Osnivača, Vlade, ministarstva, pravnih lica i trećih lica;
- priprema i podnosi razne podneske nadležnim sudovima, općinskim kantonalnim i drugim organima;
- priprema odgovorajuće akte i odgovore po upućenim zahtjevima radnika u vezi prava iz radnog odnosa;
- prema potrebi zastupa preduzeće kod nadležnih sudova i drugih organa;
- priprema razne podatke iz radnih odnosa;
- prati donošenje propisa i izmjena propisa i stara se o njihovoj primjeni;
- priprema potrebnu dokumentaciju kojom služba raspolože, radi kompletiranja ponuda za prijavu na javni poziv za nabavku, roba, radova i usluga;
- prisustvuje sjednicama organa preduzeća i na istim vodi zapisnik;
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Uslovi za obavljanje poslova: VSS-VII stepen stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koje se vrijeduje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, Pravni fakultet, najmanje dvije godine radnog staža u struci nakon sticanja univerzitetske diplome, odnosno visokog obrazovanja.

Mjesto rada: Paromlinska br. 57

Radno vrijeme: od 7⁰⁰h do 15h i 30'

Osnovna plaća: 1.587,60 KM

Potrebna dokumentacija uz prijavu na Javni oglas

- prijava na oglas
- biografija sa adresom i obavezno kontakt telefonom
- diploma o završenom fakultetu
- Uvjerenje ili potvrdu o radnom stažu
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci)
- Izvod iz matične knjige rođenih

Naziv radnog mjesta: **SARADNIK ZA PRAĆENJE I KONTROLU VOZILA PUTEM GPS SISTEMA I SISTEMA VEZA**

Opis poslova:

- prati kretanje vozila putem GPS sistema ranije utvrđenom dionicom na osnovu izdatih naloga i donesenih programa;
 - sastavlja izvještaje o izvršenim kontrolama i evidentira odstupanja od zadatih dionica;
 - redovno provjerava i kontroliše ispravnost sistema za praćenje GPS i sistema veza;
 - pismeno evidentira greške i kvarove u sistemu i iniciraju opravku;
 - obavještavaju izvršnog direktora pogona o odstupanjima kretanja vozila po zadatim dionicama radi provođenja daljih procedura;
 - saraduju sa šefovima tehničkih priprema pogona održavanje i javna higijena i rukovodiocima Radnih jedinica mehanizacija;
 - u periodu rada Zimske službe po potrebi obavlja poslove glavnog dežurnog u dispečerskom centru Zimske službe;
 - obavlja i druge poslove po nalogu izvršnog direktora.
- Odgovoran je za kvalitetno i blagovremeno izvršavanje poslova.

Uslovi za obavljanje poslova: Prvi ciklus Bolonjskog sistema studiranja (koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova) ili VŠS-VI stepen stručne spreme, Saobraćajni fakultet, usmjerenje komunikacijske tehnologije i najmanje jedna godina radnog staža u struci.

Mjesto rada: Paromlinska br. 57

Radno vrijeme: od 7⁰⁰h do 15h i 30'

Osnovna plaća: 1.323,00 KM

Potrebna dokumentacija uz prijavu na Javni oglas

- prijava na oglas
- biografija sa adresom i obavezno kontakt telefonom
- diploma o završenom fakultetu
- Uvjerenje ili potvrdu o radnom stažu
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci)
- Izvod iz matične knjige rođenih

Naziv radnog mjesta: **KOMUNALNI RADNIK**

Opis poslova:

- vrši sakupljanje smeća i ostalih otpadaka;
- utovara i istovara smeće i ostale otpadke ručno i mehanički;
- čisti i pere javnoprometne površine koje su u nadležnosti Poslodavca (saobraćajnice, pješačke staze, rigoli, stepenice, prolazi i dr.);
- rukuje automatom za istresanje posuda za smeće;
- u zimskom periodu uklanja snijeg, led, utovara i istovara snijeg i led;
- utovara i istovara industrijsku so i drugi posipni materijal;
- odvaja sekundarne sirovine;
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca koji odgovaraju njegovoj stručnoj osposobljenosti.

Uslovi za obavljanje poslova: NK radnici

Mjesto rada: Kanton Sarajevo

Radno vrijeme: rad u tri smjene

Osnovna plaća: 623,70 KM i 10% na uslove rada

Potrebna dokumentacija uz prijavu na Javni oglas

- prijava na oglas
- biografija sa adresom i obavezno kontakt telefonom
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci)
- Izvod iz matične knjige rođenih

U slučaju da, nakon provođenja oglasa, neki od kandidata budu imali jednak broj bodova, prednost pri zapošljavanju će imati kandidat koji po posebnom zakonu ima prednost u zapošljavanju.

Prednost u zapošljavanju kandidati dokazuju uvjerenjem od nadležnog organa kojim se utvrđuje prednost pri zapošljavanju u skladu sa posebnim propisima.

Napomena:

Uvjerenje ili potvrda o radnom stažu mora da sadrži naziv radnog mjesta, stepen stručne spreme potrebne za navedeno radno mjesto i vremenski period obavljanja istog.

Izabrani kandidati su dužani, prije potpisivanja Ugovora o radu, dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se prijavljuje.

IV Kandidati su dužni uz prijavu priložiti ovjerene fotokopije naprijed navedenih dokumenata koji ne mogu biti stariji od 6 mjeseci.

V Za poziciju pod rednim brojem 1. i 2. kandidati čija je dokumentacija uredna, potpuna i blagovremena i koji ispunjavaju uslove iz Javnog oglasa bit će obavješteni usmenim putem (telefonski) o datumu i vremenu održavanja pismenog testiranja i intervjua.

VI Za poziciju 3. kandidati čija je dokumentacija uredna, potpuna i blagovremena i koji ispunjavaju uslove iz Javnog oglasa bit će obavješteni usmenim putem (telefonski) o datumu i vremenu održavanja intervjua.

VII Kontakt telefon osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja je 033/658-038 lok. 247

VIII Rok za podnošenje prijave:

Rok za podnošenje prijave je deset (10) dana od dana objavljivanja Javnog oglasa u dnevnom listu **“Dnevni Avaz”**, na web stranici KJKP **“RAD”** d.o.o. Sarajevo i na internet stranici Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom dostaviti lično ili preporučenom poštom na adresu:

KJKP “RAD” d.o.o. Sarajevo
Ul. Paromlinska br. 57 – 71000 Sarajevo
sa naznakom: “Prijava za Javni oglas (navesti naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje) – ne otvarati”

Kod prijava na više pozicija potrebno je za svaku poziciju podnijeti posebnu prijavu.

Na poleđini koverte naznačiti ime i prezime podnosioca prijave.

Napomena:

Kandidati, čija je dokumentacija neuredna, nepotpuna i neblagovremena bit će pisanim putem obavješteni sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.

Priložena dokumentacija neće se vraćati, osim na pismeni zahtjev kandidatima koji su istu dostavili u originalu.

KJKP “RAD” d.o.o. Sarajevo