



Kantonalno javno komunalno preduzeće "RAD" d.o.o.

Paromlinska 57, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Telefon: 658-038, 616-101, 641-051, 710-270, 611-766; Fax: 656-812, 654-480, 643-966

E-mail: jkpradsa@bih.net.ba; web: www.rad.com.ba; EKO telefon: 660-000

ID broj: 4200316890001, PDV broj: 200316890001, Poreski broj: 0170010500, Šifra djelatnosti: 38.11
Preduzeće registrovano kod: Kantonalni sud u Sarajevu, Rješenje broj U/I 1664/89, Matični reg.broj 1-1819

Broj: 05-02-27-15436/20.

Na osnovu Odluke o potrebi zasnivanja radnog odnosa br. 05-02-09-15171/20 od 10.09.2020. godine, člana 8. Pravilnika o radu KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo (br. 5096/17 od 06.04.2017. godine), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu (br. 9227/18 od 14.06.2018. godine), Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o radu (br. 18070/18 od 23.10.2018. godine), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu (br. 6350/19 od 12.4.2019. godine), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu (br. 1108/20 od 20.1.2020. godine) i Zaključka Vlade Kantona Sarajevo br.02-05-27791-38/19 od 12.07.2019. godine i Saglasnosti Ministarstva komunalne privrede i infrastrukture br. 27-30-25409/20 od 03.08.2020. godine KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo raspisuje:

JAVNI OGLAS za prijem radnika u radni odnos u KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo

I Objavljuje se Javni oglas za prijem radnika u radni odnos i to:

a) na neodređeno vrijeme s probnim radom za radno mjesto

1. šef Službe finansijskih i knjigovodstvenih poslova 1 (jedan izvršilac)

b) na određeno vrijeme do godinu dana za radna mjesta

2. stručni saradnik za razvoj komunalne higijene i pripremu Zimske službe 1 (jedan Izvršilac)
3. vozač motornih vozila grupe II 4 (četiri izvršioca)

II Kandidati trebaju da ispunjavaju sljedeće uslove:

Opšti uslovi:

- da su državljani Bosne i Hercegovine
- da su stariji od 18 godina
- da imaju opštu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova

Naziv radnog mjesta: **ŠEF SLUŽBE FINANSIJSKIH I KNJIGOVODSTVENIH POSLOVA**

Opis poslova:

- organizuje rad Službe;
- koordinira rad finansijskog odjeljenja, odjeljenja knjigovodstva i naplate u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Zakonom o finansijskom poslovanju;
- učestvuje u izradi bilansa stanja i uspjeha po periodičnom obračunu;
- učestvuje u izradi plana i izvještaja o poslovanju;
- vodi svakodnevnu evidenciju o prisustvu radnika na radu;
- predlaže mjere za poboljšanje poslovanja Preduzeća;
- obavlja i druge poslove po nalogu izvršnog direktora sektora.

Uslovi za obavljanje poslova: VSS-VII stepen stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koje se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, Ekonomski fakultet, najmanje tri godine radnog staža u struci na rukovodnim poslovima nakon sticanja univerzitetske diplome, odnosno visokog obrazovanja i položen ispit za samostalnog računovođu.

Mjesto rada: Paromlinska br. 57

Radno vrijeme: od 7⁰⁰h do 15h i 30'

Osnovna plaća: 1.890,00 KM

Potrebna dokumentacija uz prijavu na Javni oglas

- Potpisana prijava na oglas
- Biografija sa adresom i obavezno kontakt telefonom

- Diploma o završenom fakultetu
- Certifikat za samostalnog računovođu
- Uvjerenje ili potvrda o radnom stažu
- Uvjerenje o državljanstvu (datum izdavanja ne stariji od šest mjeseci od dana objave Javnog oglasa)
- Izvod iz matične knjige rođenih

Naziv radnog mjesta: **STRUČNI SARADNIK ZA RAZVOJ KOMUNALNE HIGIJENE I PRIPREMU ZIMSKE SLUŽBE**

Opis poslova:

- učestvuje u izradi planova i programa razvoja, unapređenja i uvođenja novih tehnologija za oblasti komunalne higijene;
- učestvuje u izradi programa i operativnih planova prikupljanja, transporta, odlaganja otpada, ručnog i mašinskog čišćenja i pranja javnih saobraćajnih površina;
- u saradnji sa tehničkom pripremom pogona Građevinskog održavanja obilazi i snima stanje javnih saobraćajnih površina prije početka izrade programa zimskog održavanja ugovorenih saobraćajnih površina kao i javnih saobraćajnih površina koje bi mogle biti predmet ugovora zimskog održavanja;
- nađenom stanju i zapažanjima informiše neposrednog rukovodioca i daje prijedlog za otklanjanje uočenih nedostataka prije početka zimskog održavanja;
- učestvuje u izradi programa, operativnih planova i ostale investiciono-tehničke dokumentacije zimskog održavanja javnih saobraćajnih površina;
- prati nove tehnologije iz oblasti komunalne privrede, a posebno zimskog održavanja javnih saobraćajnih površina;
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
- Odgovoran je za kvalitetno i blagovremeno izvršavanje poslova, za racionalno korištenje angažovanih sredstava za rad.

Uslovi za obavljanje poslova: VSS-VII stepen stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, Fakultet tehničkog smjera ili Fakultet društvenog smjera, najmanje dvije godine radnog staža u struci nakon sticanja univerzitetske diplome, odnosno visokog obrazovanja.

Mjesto rada: Paromlinska br. 57

Radno vrijeme: od 7^oh do 15h i 30´

Osnovna plaća: 1.587,60 KM

Potrebna dokumentacija uz prijavu na Javni oglas

- Potpisana prijava na oglas
- Biografija sa adresom i obavezno kontakt telefonom
- Diploma o završenom fakultetu
- Uvjerenje ili potvrda o radnom stažu
- Uvjerenje o državljanstvu (datum izdavanja ne stariji od šest mjeseci od dana objave Javnog oglasa)
- Izvod iz matične knjige rođenih

Naziv radnog mjesta: **VOZAČ MOTORNIH VOZILA GRUPE II**

Opis poslova:

- vrši poslove rukovanja i upravljanja motornim vozilom grupe II: sva motorna vozila osim vozila iz grupe I i vozila sa priključnim vozilom;
- prije početka obavljanja poslova dužan je uzeti putni i radni nalog uz obavezu pravilnog popunjavanja i vraćanja istog poslije završenog radnog vremena, a najkasnije sljedećeg narednog dana prije uzimanja novog putnog naloga, uredno i tačno voditi putnu i radnu dokumentaciju;
- prije upotrebe vozila dužan je izvršiti vizuelni pregled vozila, odnosno konstatovati njegovu ispravnost;
- u periodu trajanja Zimske službe po potrebi upravlja motornim vozilom Zimske službe;
- vrši pripremu vozila Zimske službe za utovar posipnog materijala i prati utovar da ne bi došlo do utovara drugih materijala koji bi mogli dovesti do sprečavanja posipanja posipnog materijala po dionici za koju je zadužen;
- u periodu rada Zimske službe odgovoran je za blagovremeno i kvalitetno obavljanje poslova na dionici, od momenta preuzimanja radnog naloga po ranije utvrđenim prioritetima rada;
- u periodu rada Zimske službe dužan je upisati šta od planiranih poslova na dionici nije uradio razlog zbog čega poslovi nisu izvršeni i o tome pismeno obavjestiti glavnog dežurnog u dispečerskom centru;
- manje kvarove na vozilu dužan je sam otkloniti, a o većim blagovremeno obavjestiti neposrednog rukovodioca;
- blagovremeno vršiti servisiranje vozila,
- starati se o higijensko estetskom izgledu vozila;
- po obavljenom poslu dužan je parkirati vozilo na unaprijed određeno mjesto;
- stara se o pravilnom utovaru i bezbjednom i propisnom transportu tereta;
- za vrijeme obavljanja poslova radnik je dužan da se pridržava zakonskih propisa koji regulišu prevoz u unutrašnjem cestovnom prometu, bezbjednost prometa i odredaba Pravilnika o posadi motornih vozila i korištenju tahografa, kontroli i evidenciji tahografskih listova;

- obavezan je koristiti HTZ opremu;
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca;
- Odgovoran je za blagovremeno i efikasno obavljanje poslova kao i za sredstva rada i inventar kojim je zadužen.

Uslovi za obavljanje poslova: SSS - III stepen stručne spreme, srednja saobraćajna škola ili druga srednja škola, položen vozački ispit za C kategoriju, državni ispit za vozača i najmanje jedna godina radnog staža u struci.

Mjesto rada: Kanton Sarajvo

Radno vrijeme: rad u smjenama

Osnovna plaća: 869,40 KM

Potrebna dokumentacija uz prijavu na Javni oglas

- Potpisana prijava na oglas
- Biografija sa adresom i obavezno kontakt telefonom
- Diploma o završenoj srednjoj školi
- Uvjerenje ili potvrda o radnom stažu
- Uvjerenje o državljanstvu (datum izdavanja ne stariji od šest mjeseci od dana objave Javnog oglasa)
- Izvod iz matične knjige rođenih

III Prednost u zapošljavanju pod posebnim uslovima

U slučaju da, nakon provođenja oglasa, neki od kandidata budu imali jednak broj bodova, prednost pri zapošljavanju će imati kandidat koji po posebnom zakonu ima prednost u zapošljavanju.

Prednost u zapošljavanju kandidati dokazuju uvjerenjem od nadležnog organa kojim se utvrđuje prednost pri zapošljavanju u skladu sa posebnim propisima.

Napomena:

Uvjerenje ili potvrda poslodavca o radnom stažu mora da sadrži naziv radnog mjesta, stepen stručne spreme potrebne za navedeno radno mjesto, opis posla i vremenski period obavljanja istog. Uz Uvjerenje o radnom stažu iz PIO-a potrebno je dostaviti i potvrdu o tumačenju šifre iz Uvjerenja kako bi se utvrdilo da li je kandidat radio sa odgovarajućom spremom na poslovima za koje se traži radni staž.

Izabrani kandidat je dužan, prije potpisivanja Ugovora o radu, dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se prijavljuje.

IV Kandidati su dužni uz potpisanu prijavu priložiti naprijed traženu dokumentaciju u originalu ili ovjerenoj fotokopiji.

V Za pozicije pod rednim brojem 1. i 2., kandidati čija je dokumentacija uredna, potpuna i blagovremena i koji ispunjavaju uslove iz Javnog oglasa, bit će obavješteni usmenim putem (telefonski) o datumu i vremenu održavanja pismenog testiranja i intervjua.

VI Za poziciju pod rednim brojem 3. kandidati čija je dokumentacija uredna, potpuna i blagovremena i koji ispunjavaju uslove iz Javnog oglasa bit će obavješteni usmenim putem (telefonski) o datumu i vremenu održavanja pismenog testiranja, intervjua i praktičnog ispita.

VII Kontakt telefon osobe zadužene za davanje dodatnih objašnjenja **033/658-038 lok. 247**

VIII Rok za podnošenje prijave:

Rok za podnošenje prijave je deset (10) dana od dana objavljivanja Javnog oglasa u dnevnom listu "Dnevni avaz", na web stranici KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo i na internet stranici Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom dostaviti lično ili preporučenom poštom na adresu:

KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo

Ul. Paromlinska br. 57 – 71000 Sarajevo

sa naznakom: "Prijava za Javni oglas (navesti naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje) – ne otvarati"

Na poleđini koverta naznačiti ime i prezime podnosioca prijave.

Napomena:

Kandidati, čija je dokumentacija neuredna, nepotpuna i neblagovremena bit će pisanim putem obavješteni sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.

Priložena dokumentacija neće se vraćati, osim na pismeni zahtjev kandidatima koji su istu dostavili u originalu.

KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo

V.D. DIREKTOR

Hošić Mirsad, dipl. ing. maš.

Transakcijski računi:
UniCredit bank d.d. Sarajevo: 3389002208077649
Intesa Sanpaolo Banka d.d. BiH: 154-001-1100043893



Certifikati ISO 9001:2015 i ISO 14001:2015 za područje:
Javna higijena (sakupljanje i odlaganje otpada, pranje i čišćenje javnih površina, Eko policija, saobraćaj u mirovanju, kafilerijske usluge, zimska služba), sanacija i rekonstrukcija saobraćajnica, rušenje BIO, proizvodnja asfalt mase i održavanje mehanizacije