



Kantonalno javno komunalno preduzeće "RAD" d.o.o.

Paromlinska 57, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Telefon: 658-038, 616-101, 641-051, 710-270, 611-766; Fax: 656-812, 654-480, 643-966

E-mail: jkpradsa@bih.net.ba; web: www.rad.com.ba; EKO telefon: 660-000

ID broj: 4200316890001, PDV broj: 200316890001, Poreski broj: 0170010500, Šifra djelatnosti: 90.000

Preduzeće registrovano kod: Kantonalni sud u Sarajevu, Rješenje broj U/I 1664/89, Matični reg.broj 1-1819

BROJ PROTOKOLA: 05-03-04-3151/18

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA VRŠENJE ADVOKATSKIH USLUGA

Sarajevo, 23.02.2018. godine

OPŠTI PODACI

Ugovorni organ na osnovu člana 8., stav (2) Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14) i u skladu sa Pravilnikom o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. dio B Zakona o javnim nabavkama, pokreće postupak dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. dio B Zakona o javnim nabavkama.

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo

Adresa: Paromlinska br. 57

IDB/JIB: 4200316890001

Telefon: +38733658038

Faks: +38733654480

Web adresa: www.rad.com.ba

2. Podaci o osobi zadužnoj za kontakt

Kontakt osoba: Velić Ilvana

Telefon: +38733658038

Faks: +38733654480

3. Redni broj nabavke

Predmetna nabavka je planirana u Planu javnih nabavki za 2018. godinu KJKP „RAD“

d.o.o. Sarajevo pod rednim brojem: 3.3.1.

oznaka i naziv iz JRJN: 79110000-8

4. Podaci o postupku javne nabavke

4.1. Vrsta postupka javne nabavke: Postupak dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama

4.2. Procijenjena godišnja vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV) : 15.000,00 KM

4.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (usluge): Ugovor o vršenju advokatskih usluga

4.4. Period na koji se zaključuje ugovor: Tri (3) godine dana.

PODACI O PREDMETU NABAVKE

5. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je vršenje advokatskih usluga na osnovu potreba ugovornog organa, predviđenih u budžetu/finansijskom planu za 2018. godinu, koje podrazumijevaju:

- a) Davanje usmenih i pismenih pravnih savjeta i mišljenja, posebno iz oblasti obligacionih odnosa – naknade šteta, radnih odnosa, prekršajnog postupka i provođenje postupka javnih nabavki;
- b) Podnošenje tužbi, prijedloga za izvršenje, prigovora, odgovora na tužbu i ostalih podnesaka kao i ulaganje redovnih i vanrednih pravnih lijekova u sudskim i upravnim postupcima u prosjeku 10 (deset) mjesečno;
- c) Zastupanje Naručioaca pred sudovima i drugim državnim organima u skladu sa dobijenom punomoći za konkretno zastupanje u prosjeku 10 (deset) ročišta u toku mjeseca.

- d) sastavljanje ugovora, poravnanja, izjava, opštih i pojedinačnih akata i drugih isprava vezanih za KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo a u prosjeku deset (10) mjesečno;
- e) posredovanje u cilju zaključenja pravnog posla ili mirnog rješavanja sporova i spornih pravnih odnosa;
- f) po potrebi prisustvovanje u radu organa Naručioca, po pozivu Naručioca i davanje mišljenja u vezi primjene propisa koji se odnose na rad i poslovanje Naručioca, po zahtjevu Naručioca
- g) po potrebi učestvovanje u izradi, odnosno samostalna izrada opštih ili pojedinačnih pravnih akata Naručioca, po zahtjevu Naručioca;
- h) daje preporuke Naručiću u vezi primjene propisa
- i) sačinjava opšta i pojedinačna pravna akta, vezana za radno – pravne odnose Naručioca.
- j) kao i obavljanje drugih pravnih poslova koji su vezani za rad naručioaca, a odnose se na primjenu pravnih propisa.

NAPOMENA: visoki profesionalni kvalitet, u skladu sa važećim propisima u oblasti

Sve usluge moraju u potpunosti odgovarati zahtjevima Naručioca preciziranim u tenderskoj dokumentaciji.

Naručilac zadržava pravo da može odbiti neprihvatljive ponude koje u nekom dijelu ograničavaju ili uslovljavaju prava Naručioca ili obaveze Ponuđača.

Kontrolu kvaliteta izvršenih usluga predstavnik Naručioca će vršiti praćenjem realizacije i pristupa svakom pojedinačnom predmetu u okviru ugovorenih usluga.

6. Količina predmeta nabavke

Količina predmeta nabavke će biti određena i iskazana u tehničkoj specifikaciji tako da jasno i nedvosmisleno određuje na koji način će ponuđači dati potrebne količine u svojoj ponudi.

Okvirna količina predmeta nabavke određuje se kada ugovorni organ, zbog prirode predmeta nabavke ili drugih objektivnih okolnosti, ne može unaprijed odrediti tačnu količinu. Ugovorni organ se ne obvezuje na nabavku utvrđenih okvirnih količina u cjelosti. Stvarna realizacija zavisi od potreba ugovornog organa i raspoloživih finansijskih sredstava, ali ne može preći utvrđene okvirne količine.

Stvarna nabavljena količina na osnovu zaključenog ugovora može biti jednaka ili manja od predviđene okvirne količine.

U izuzetnim slučajevima kada ugovorni organ nije u mogućnosti definisati ni tačnu ni okvirnu količinu predmeta nabavke, onda se određuje maksimalan iznos predviđen za ugovor sa popisom usluga koje će se vršiti koji se ne može preći.

7. Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija predmeta nabavke je sastavni dio TD.

Ukoliko Tehnička specifikacija sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u specifikaciji ne može biti 0.

8. Mjesto pružanja usluga: Federacija Bosne i Hercegovine

9. Uslovi za kvalifikaciju

Da bi učestvovali u proceduri javnih nabavki po ovom pozivu, ponuđači trebaju dostaviti sljedeće dokumente:

- a) Izjava ponuđača o prihvatanju sadržaja, zahtjeva i odredbi tenderske dokumentacije u cijelosti, bez rezervi ili ograničenja;
Svi ponuđači su dužni dostaviti izjave u pogledu prihvatanja sadržaja, zahtjeva i odredbi tenderske dokumentacije, koje su popunjene u skladu sa uslovima definisanim u tenderskoj dokumentaciji. Dostavljene izjave ne mogu biti starije od 15 dana od dana predaje ponude u ovom postupku javne nabavke.
- b) Uvjerenje/potvrda o upisu advokata kod nadležne advokatske komore;
- c) Dokaz o obaveznom osiguranju od odgovornosti za štetu pričinjenu stranci u toku pružanja pravne pomoći;
- d) Ukupnu cijenu ponude sa uslovima i načinom plaćanja, ovjerenu od strane ponuđača;
- e) Izjavu potpisanu i ovjerenu od strane ovlaštenog lica ponuđača da će, ako bude odabran kao najpovoljniji ponuđač, dostaviti dokaz o zadovoljavanju uvjeta o porijeklu **usluga**, kojim će dokazati da: Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH sa najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine;
Ista treba da ne bude starija od tri (3) mjeseca od dana izdavanja, računajući od momenta predaje ponude.

Navedeni dokumenti ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude. Dokazi koji se zahtjevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno. Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ponuđač treba dostaviti jedan original i kopiju kompletne ponude.

10. Kriterij za izbor najpovoljnijeg ponuđača

Kriterij za izbor najpovoljnije ponude je najniža ponudena cijena.

U postupku vrednovanja prispjelih ponuda, prema navedenim kriterijima cijena će biti najvažniji i odlučujući kriteriji kod izbora najpovoljnije ponude za vršenje usluga.

11. Period važenja ponuda

Dužina važenja ponude mora biti minimalno 30 dana.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

12. Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za dostavljanje ponude i cijenu ponude (sa količinskim specifikacijama i upisanim cijenama);
- b) Izjava ponuđača o prihvatanju sadržaja, zahtjeva i odredbi tenderske dokumentacije u cijelosti, bez rezervi ili ograničenja;
- c) Potrebne uslove za kvalifikaciju
- d) Nacrt ugovora

12. Podnošenje ponuda

Zatvorene i zapečaćene ponude (koverte) sa punom adresom ponuđača dostavljaju se na Protokol KJKP"RAD", soba 23, uz naznaku: "Ponuda za vršenje advokatskih usluga - ne otvaraj", do 09.03.2018. godine u 12:00 h.

13. Otvaranje ponuda

Otvaranje ponuda obaviti će se u prostorijama KJKP"RAD" dana 09.03.2018. godine u 12:15h.

14. Obavještenje o dodjeli ugovora

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

15. Ostalo

KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo ne snosi nikakve troškove u predmetnom postupku, a u cilju eventualnih razjašnjenja nejasnoća iz ponude može se pozvati ponuđač da u toku razmatranja

ponuda, a prije donošenja konačne odluke o izboru najpovoljnije ponude daju dodatne informacije u vezi dostavljanja ponude.

Sa ponuđačem koji bude predložen kao najpovoljniji zaključit će se ugovor o nabavci u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

PRILOZI:

I Obrazac za dostavljanje ponude

II Obrazac za cijenu ponude

III Izjava ponuđača

IV Nacrt ugovora

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke:

UGOVORNI ORGAN (Upisuje se naziv ugovornog organa)

Adresa ugovornog organa

*Ukoliko se provodi postupak zajedničke javne nabavke ili nabavku provodi centralno nabavno tijelo, upisuju se nazivi svih ugovornih organa koji sudjeluju u tom postupku, sa naznakom koji od navedenih ugovornih organa istupa za sve ugovorne organ u tom postupku javne nabavke

PONUĐAČ (Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača)

Adresa ponuđača

* Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA*

***Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.**

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli, broj:, dana, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za vršenje usluga, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

**3. Cijena naše ponude (bez PDV - a) je _____ KM
Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM
Ukupna cijena za ugovor je _____ KM**

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../...../.....] (datum).

**5. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;**

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – USLUGE

Naziv dobavljača: _____

Ponuda br. _____

Redni broj: _____

R.BR.	Opis usluga	Količina/obim/opseg	Cijena		
			Bez PDV-a KM	PDV 17% KM	Vrijednost KM
1	2	3	4	5	6
UKUPNO:					
Slovima: KM.					

USLOVI PLAĆANJA:

ROK ISPORUKE:

Potpis dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV - a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikake dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati
5. Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.

NACRT UGOVORA

UGOVOR O ZASTUPANJU

Zaključen između:

KJKP "RAD" SARAJEVO, Paromlinska 57. (u daljem tekstu: "Naručilac usluga"), koga zastupa direktor Selim Babić, dipl.ing.građ.

Broj rješenja: UF/I-889/01

Porezni broj: 01700105

Identifikacioni PDV broj: 200316890001

Transakcijski račun broj: 338-900-22080776-49

UniCredit banka d.d. Sarajevo

i

_____ (u daljem tekstu: "Advokat"), koga zastupa advokat _____

Identifikacioni PDV broj:

Transakcijski račun broj:

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Ugovor se zaključuje na osnovu prethodno provedenog postupka javne nabavke o dodjeli ugovora o uslugama iz Aneksa II. dio B broj _____ i na osnovu Odluke o rezultatima o okončanom postupku nabavke broj _____ od _____.

Ugovorne strane su saglasne da naručilac usluga u okviru svog poslovanja treba osigurati kvalitetnu i stručnu pravnu pomoć radi što adekvatnijeg osiguranja zakonitog ostvarivanja svoje poslovne djelatnosti. U tu svrhu sklapa se ovaj ugovor o pružanju pravne pomoći i zastupanju.

Član 2.

Predmet ovog ugovora je stručna pravna pomoć koju sačinjava:

- a) Davanje usmenih i pismenih pravnih savjeta i mišljenja, posebno iz oblasti obligacionih odnosa – naknade šteta, radnih odnosa, prekršajnog postupka i provođenje postupka javnih nabavki;
- b) Podnošenje tužbi, prijedloga za izvršenje, prigovora, odgovora na tužbu i ostalih podnesaka kao i ulaganje, po potrebi, redovnih i vanrednih pravnih lijekova u sudskim i upravnim postupcima;
- c) Zastupanje Naručioca pred sudovima i drugim državnim organima u skladu sa dobijenom punomoći za konkretno zastupanje u prosjeku 10 (deset) ročišta u toku mjeseca;
- d) sastavljanje ugovora, poravnanja, izjava, opštih i pojedninačnih akata i drugih isprava vezanih za KJKP „RAD“ d.o.o. Sarajevo;
- e) posredovanje u cilju zaključenja pravnog posla ili mirnog rješavanja sporova i spornih pravnih odnosa;
- f) po potrebi prisustvovanje u radu organa Naručioca, po pozivu Naručioca i davanje mišljenja u vezi primjene propisa koji se odnose na rad i poslovanje Naručioca, po zahtjevu Naručioca;
- g) po potrebi učestvovanje u izradi, odnosno samostalna izrada opštih ili pojedninačnih pravnih akata Naručioca, po zahtjevu Naručioca;
- h) daje preporuke Naručiću u vezi primjene propisa;
- i) sačinjava opšta i pojedninačna pravna akta, vezana za radno – pravne odnose Naručioca;
- j) kao i obavljanje drugih pravnih poslova koji su vezani za rad naručioca, a odnose se na primjenu pravnih propisa.

CIJENA USLUGA

Član 3.

Ugovorne strane ovim ugovorom su dogovorile cijenu za advokatske usluge iz člana 2. ovog ugovora, prema ponudi broj _____ od _____ godine koja čini sastavni dio ovog ugovora.

Plaćanje će se vršiti avansno šest mjeseci unaprijed 10 dana po ispostavi fakture.

OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 4.

Za izvršenje prednjih usluga naručilac usluga se obavezuje da advokatu osigura svu raspoloživu dokumentaciju: statusnu dokumentaciju naručioca usluga (rješenje o registraciji, statut, pravilnike o radu i plaćama, ID broj) i druge akte kojim se na bilo koji način uređuju pitanja iz radnih odnosa zaposlenika naručioca usluga.

Naručilac usluga se obavezuje da će izvršiocu usluga ustupiti predmete u početnoj fazi rješavanja, odnosno od samog pisanja tužbe ili odgovora na tužbu, te da će mu za svaki predmet za koji naručilac usluga traži zastupanje, a po zahtjevu izvršioca usluga svu dokumentaciju obezbjediti najkasnije 30 dana prije održavanja ročišta.

Član 5.

Ovim ugovorom ugovorene pravne radnje se vrše u skladu sa prispjelom dinamikom predmeta i Zakonom utvrđenim rokovima za preduzimanje pojedinih radnji u fazama sudskog postupka, s tim što je naručilac dužan dostavu predmeta izvršiti blagovremeno da bi advokat mogao preduzimati potrebne pravne radnje.

Član 6.

Naručilac usluga se obavezuje da za svaki predmet koji se advokatu ustupa na zastupanje dostavi posebnu punomoć i potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na predmet spora, a u skladu sa rokom iz člana 3. Uz dostavu dokumentacije naručilac usluga će u pismenom podnesku dati svoje mišljenje i označiti službenu osobu naručioca usluga s kojom advokat može vršiti komunikaciju u vezi sa predmetom spora.

Član 7.

Advokat se obavezuje sve poslove iz čl. 2. ovog ugovora obavljati savjesno i odgovorno, poštujući pravila svoje profesije i respektujući postojeći pravni poredak, te u okviru advokatskog zadatka i etike zalagati se maksimalno za interese naručioca usluga.

Član 8.

Naručilac usluga se obavezuje da po rješenju ili nalogu suda uz zahtjev advokata izvrši uplatu sudskih taksi ili vještačenja u rokovima koje sud odredi za svaki predmet u sudskom postupku, a uz prethodnu dostavu rješenja ili naloga suda koji će dostaviti advokat odmah po prijemu od strane suda.

Član 9.

Ugovorne strane su saglasne da po okončanom postupku u korist naručioca usluge a temeljem sudske odluke o troškovima na teret druge strane dosuđeni sudski troškovipripadaju izvršiocu usluga u vidu nagrade u visini od 50% odnosno dijele se na dva jednaka dijela između naručioca usluga i izvršioca usluga.

Član 10.

U slučaju sudskih sporova van Kantona Sarajevo putni troškovi padaju na teret naručioca usluga.

OSTALE ODREDBE

Član 11.

Ugovorne strane su saglasne da sva pitanja vazana za predmet ovog ugovora rješavaju sporazumno.

Član 12.

Ovaj ugovor se zaključuje na period od tri (3) godine dana od dana potpisivanja ovog ugovora..

Član 13.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih naručilac usluga zadržava jedan primjerak, a advokat dva primjerka i stupa na snagu danom potpisivanja.

Davalac usluga:

Advokat

Za naručioca usluga:

DIREKTOR KJKP „RAD“ D.O.O.

Selim Babić, dipl.ing.grad.

Broj: 05-03-04-_____ /18

Sarajevo, _____ .godina